

Kurzanleitung zum Intranet-Anmeldesystem des PVETH

Eine ausführliche Dokumentation steht auf der Homepage zum Download bereit

1. Einmalige Registrierung im PVETH-Intranet-Anmeldesystem

- 1.1. Die Seite <https://pveth.ch> öffnen
- 1.2. Klicken Sie auf dieser Seite oben rechts auf «Login».
- 1.3. Wenn Sie noch nicht im System registriert sind, müssen Sie jetzt den Zugang beantragen. Klicken Sie dazu im neuen Fenster auf den Button «Zugang beantragen». Gleiches gilt für «*Passwort vergessen*» oder «*Passwort ändern*»
- 1.4. E-Mail-Adresse (entspricht der in der Mitgliederliste gespeicherten E-Mail-Adresse) und Sicherheitscode eingeben z.B. @gmx.ch oder @bluewin.ch usw.
- 1.5. An diese Adresse wird eine E-Mail geschickt. In der erhaltenen E-Mail muss die Zugangsanfrage innerhalb 4 Stunden bestätigt werden.
- 1.6. Der Benutzername ist in der erhaltenen Mail ersichtlich.
vorname.nachname@pveth.ch
- 1.7. Ein eigenes Passwort zweimal eingeben
Syntax-Regel einhalten:
Mindestens 8 Zeichen → davon ein Grossbuchstabe, eine Ziffer und ein Sonderzeichen
- 1.8. Die Registrierung ist erfolgreich und der Zugang zum Intranet des PVETH wird gewährt.

2. Anmelden im Intranet des PVETH

- 2.1. Seite <https://pveth.ch> öffnen
- 2.2. Die Startadresse mit den öffentlichen Seiten erscheint
- 2.3. Oben rechts auf «Login» klicken, um Zugang zum Intranet zu erhalten
- 2.4. Benutzername und eigenes Passwort eingeben
Benutzername: vorname.nachname@pveth.ch
- 2.5. Zusätzliche Menüpunkte wurden hinzugefügt
- 2.6. Zusätzlich wird der Login-Name in der Statusleiste angezeigt.
- 2.7. Um sich für Wanderungen oder andere Veranstaltungen anzumelden, muss der Button «Für Mitglieder» und im Sub Menu «Anmeldungen» angeklickt werden. Es öffnet ein drittes Sub Menu. Hier kann der gewünschte Anlass selektiert werden.



Anmerkung: Bildausschnitt vom 3.Juli 2025. Es muss mit Anpassungen gerechnet werden